



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นทบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นทบุรี จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเพื่อจ้างเหมารายเดือน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นทบุรี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ฉะนั้น อาศัยความตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๗๔๘/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐและการเงิน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นทบุรี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเพื่อจ้างเหมาบริการ ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นทบุรี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีเป็นต้นไป
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ผู้สมัครชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้ว

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
(เอกสารหมายเลข ๑)

๓. ขอบเขตของงานแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การยื่นใบเสนอราคา

ให้ผู้สนใจสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี (หลังใหม่) ชั้น ๔ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาดังกล่าว และสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๒๕๘๐ - ๗๖๗๑ และ ๐ - ๒๕๘๐ - ๗๖๕๓

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบเสนอราคา

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามเวลาที่ทางราชการกำหนด จำนวน ๒ ฉบับ และให้นำต้นฉบับจริงมาแสดงต่อคณะกรรมการด้วย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๒ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ต. ๙) ใบสำคัญของทหารกองหนุน (ส.ต.๙๓) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เป็นต้น จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้ด้วย

๖. เกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ จะพิจารณาตามความเหมาะสมกับการจ้างจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมในการพิจารณาด้วย เช่น ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ อารมณ์ ทักษะ จริยธรรม และคุณธรรม เป็นต้น

๖.๒ พิจารณาราคาไม่เกินวงเงินที่ได้รับงบประมาณ

๖.๓ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

อนึ่ง การพิจารณาอัตราจ้างและการลงนามในข้อตกลงจ้างเหมาฯ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างเหมาฯ หากไม่ได้รับงบประมาณ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

(นางสมสม รอดกุล)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นนทบุรี

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ขอบเขตของงานที่ปฏิบัติ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแก่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นนทบุรี ตามลักษณะงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร โดย
๒. ช่วยบันทึกข้อมูลเกษตรกรและครูบัญชีที่ขึ้นทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๓. สามารถบันทึกข้อมูลตามแบบต่างๆ ในระบบ Intranet ของโครงการ
๔. สามารถติดตามถ่ายทอดการเรียนรู้ครูบัญชี
๕. ช่วยบันทึกรายงานการสอนเสริมทักษะกระตุนการเรียนรู้
๖. ช่วยอบรมสอนแนะและบันทึกการอบรมหลักสูตรรู้และเข้าใจ
๗. ช่วยฝึกปฏิบัติการอบรมต้นทุนอาชีพ
๘. สามารถจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
๙. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานโครงการ ศพก. กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๑๐. ปฏิบัติงานช่วยตรวจสอบบัญชีของสายสอบบัญชีตามที่หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นนทบุรีมอบหมายเพิ่มเติม
๑๑. ทุกสิ้นเดือน จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นนทบุรี
๑๒. ผู้รับจ้างมารับมอบงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และส่งมอบเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือในกรณีที่มิจานเร่งด่วนให้ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ
๑๓. กรณีมีงานเร่งด่วน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ทั้งนี้รวมวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามที่ทางราชการกำหนด
๑๔. กรณีปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นนทบุรี และนอกเขตจังหวัดนนทบุรี ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด
๑๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๑๖. ให้ถือว่าขอบเขตงานนี้ เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางพาณิชยการ
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการ และงานสำนักงานอย่างเหมาะสม
๓. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่